



บทบาทของล่าม

บทบาทของล่าม คือเป็นผู้ประสานช่องว่างในการสื่อสารระหว่างสองฝ่ายหรือมากกว่าสองฝ่ายที่ไม่ได้พูดภาษาเดียวกัน

ล่ามต้อง:

- ✓ เป็นกลาง ล่ามไม่สามารถช่วยท่านหรืออีกฝ่ายหนึ่ง
- ✓ ล่ามทำได้เพียงแค่แปลคำพูดของแต่ละคนเท่านั้น
- ✓ เก็บคำพูดและคำแปลทุกอย่างเป็นความลับ

ล่ามไม่สามารถ:

- ✗ เพิ่มเติมหรือตัดคำสนทนาออก ทำได้แต่เพียงแปลคำพูดที่ออกมา
- ✗ ให้คำแนะนำหรือให้ความเห็นหรือความช่วยเหลือใดๆแก่ท่าน
- ✗ ดำเนินการประชุม
- ✗ พูดกับท่านนอกเวลาประชุมแล้ว

หากท่านต้องการล่าม แจ้งให้พนักงานทราบ
สำหรับข้อติชมหรือคำร้องทุกข์ โปรดขอพบผู้จัดการ